



Part-financed by the European Union (European Regional Development Fund)

Developed by

CAPACITY
Building Project

Krótki przewodnik tworzenia projektów

1. Pomysł na projekt
2. Grupa docelowa
3. Cel projektu
4. Plan działań
5. Partnerstwo
6. Budżet

www.SBPCapacity.org

Zdefiniuj swój pomysł na projekt

Pomysł na projekt powinien wypływać z chęci rozwiązania lokalnie występującego problemu lub poprawy istniejącej, trudnej sytuacji. Wnikliwe zgłębienie problemu ma kluczowe znaczenie dla stworzenia dobrego projektu. Szukanie rozwiązań bez dokładnego zrozumienia problemu może spowodować trudności w uzasadnieniu obranych celów. Aby zdefiniować problem, należy starannie przeanalizować obecną sytuację.

Rady:

- Określ sytuację wyjściową – przeanalizuj bieżącą sytuację aby zdefiniować problemy, które wymagają rozwiązania;
- Dowiedz się, co inni zrobili w tej sprawie do tej pory, co się powiodło a co nie, i dlaczego. Sprawdź, czy podobne projekty były już realizowane;
- Zbierz dane na poparcie swojej tezy: sprawdź informacje statystyczne, przeczytaj istniejące opracowania, poszukaj informacji w lokalnej prasie, porozmawiaj z potencjalnymi interesariuszami projektu lub przedstawicielami grupy docelowej



Określ swoją grupę docelową

Nie można właściwie zdefiniować problemu bez odpowiedzi na pytanie, kogo ten problem dotyczy i dlaczego. Jasne określenie grupy docelowej jest niezbędnym krokiem w procesie tworzenia projektu dlatego trzeba dogłębnie zastanowić się do kogo można zaadresować swoje starania rozwiązania problemu.

Rady:

- Unikaj ogólnego opisywania swojej grupy docelowej (np. „kobiety w regionie Południowego Bałtyku”);
- Grupa docelowa powinna być precyzyjnie określona w zakresie aspektów takich jak wiek, płeć, zawód, miejsce zamieszkania lub przynależność do określonej klasy społecznej;
- Wnikliwe przeanalizowanie cech grupy docelowej pomoże Ci w szczególności sposób określić cele, oraz wybrać najbardziej odpowiednie metody ich osiągnięcia.



Zdefiniuj cele swojego projektu

Kolejnym krokiem jest prawidłowe zdefiniowanie celów projektu. Cele muszą odnosić się do problemów, które zostały zidentyfikowane we wstępnej analizie. Aby otrzymać zarys celu wystarczy przeformułować opis problemu (np. problem: wysoki wskaźnik przestępczości wśród młodzieży w regionie Południowego Bałtyku; cel: obniżyć wskaźnik przestępczości w regionie Południowego Bałtyku). Cel projektu możesz również określić odpowiadając na pytanie: Co chcesz osiągnąć poprzez swój projekt?

Rady:

Cel projektu powinien być SMART:

- Szczegółowy – jasno określ co się zmieni, dla kogo i gdzie;
- Mierzalny – określ jakie fakty lub dane liczbowe zaświadczą o tym, że cel został osiągnięty;
- Adekwatny – upewnij się, że cel służy rozwiązaniu zidentyfikowanego problemu;
- Realny – upewnij się, że cel jest osiągalny w oparciu o zasoby, którymi dysponujesz;
- Terminowo określony – określ, w jakim czasie cel zostanie osiągnięty.



*Dostosuj cel swojego projektu do celów
i priorytetów Programu*

Opracuj plan działania

Tworzenie planu pracy jest najważniejszym krokiem w procesie planowania projektu. Należy zacząć od zidentyfikowania działań poprzez ustalenie jakie konkretne działania są konieczne dla osiągnięcia celu projektu. Następnie należy uporządkować działania w odpowiedniej kolejności i nadać im adekwatne ramy czasowe poprzez określenie ilości czasu potrzebnego na wykonanie każdego działania. Należy również ustalić, czy któreś z działań należy zakończyć przed rozpoczęciem kolejnego. W kolejnym kroku należy rozdzielić odpowiedzialność za poszczególne działania pomiędzy parterów projektu.

Rady:

- Definiując działania, pamiętaj o celach projektu;
- Upewnij się, że Twój plan działań odpowiada na pytania: kto, co, kiedy, gdzie i jak.



Stwórz partnerstwo

Dobre partnerstwo opiera się na wspólnym wyzwaniu i zaangażowaniu w rozwiązanie problemu. Partnerzy projektu powinni być rozsądnie dobrani: wszyscy powinni być równie istotni dla osiągnięcia celów a poszczególni z nich powinni uzupełniać się pod względem kompetencji, kwalifikacji i położenia geograficznego. Wszyscy partnerzy powinni być równie aktywni i zaangażowani w proces rozwoju projektu i jego realizację.

Rady:

- Do znalezienia partnerów wykorzystaj już istniejące sieci kontaktów;
- Weź udział w wydarzeniach typu „match making” organizowanych przez Program;
- Skontaktuj się z najbliższym Punktem Kontaktowym Programu, który może pomóc Ci w znalezieniu potencjalnych partnerów (lista Punktów Kontaktowych dostępna jest na stronie www.southbaltic.eu)



Stwórz budżet projektu

Nie można oszacować kosztów projektu bez uprzedniego określenia działań i ich ram czasowych. Stąd też plan działań i harmonogram projektu są kluczowymi dokumentami przy opracowywaniu budżetu projektu.

Tworząc budżet należy:

1. Zdecydować, co chcemy osiągnąć przez swój projekt;
2. Zdefiniować działania, które będą potrzebne do osiągnięcia celu projektu;
3. Zdecydować, kto będzie zaangażowany w realizację działań;
4. Oszacować koszty dla każdego działania poprzez ustalenie ile godzin pracy potrzeba na każde działanie, jakie zasoby będą potrzebne, oraz sprawdzenie cen rynkowych materiałów lub usług, które będą potrzebne do realizacji projektu. Należy określać realne ceny.

Rady:

- Zawsze twórz budżet w oparciu o działania;
- O ile to możliwe, planując budżet stosuj realne ceny;
- Podziel planowany budżet między partnerów w zależności od działań, a nie „po równo”.



Kontakt



KOORDYNACJA

Andrzej Tonderski
leader@SBPcapacity.org
www.SBPcapacity.org



KONTAKT W SZWECJI

Eva-Lisa Ahnstrom
eva-lisa.ahnstrom@bth.se
Phone: +46 455 385243



KONTAKT W DANII

Anja Peist
apei@regionsjaelland.dk
Phone: +45 57 875764



KONTAKT NA LITWIE

Rasa Viederyte
rasa.viederyte@ku.lt
Phone: +370 46398776



KONTAKT W NIEMCZECH

Pawel Warszycki
pawel.warszycki@hie-ro.de
Phone: +49 381 4985630



KONTAKT W POLSCE

Aleksandra Korczyńska
capacity@pomcert.pl
Phone: +48 58 7351120



EUROREGION BAŁTYK

Sławomir Demkowicz-Dobrzański
slawekdd@euroregionbaltic.eu
Phone: +48 55 6412770

